



**Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Penjaminan Mutu**

**PANDUAN PENGISIAN KUESIONER
PEMETAAN DAN EVALUASI
IMPLEMENTASI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)**

Tahun 2017

KATA PENGANTAR

Dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang, diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa.

Penerbitan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengokohkan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yang telah dilaksanakan sejak tahun 2008. Sebagaimana sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 pasal 3 dimana Sistem Penjaminan Mutu Dikti terdiri atas SPMI dan SPME atau akreditasi. SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan pengaturan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di dalam UU Dikti, perguruan tinggi di Indonesia berkewajiban menjalankan SPM Dikti dengan modus yang paling sesuai dengan sejarah, visi, misi, mandat, ukuran, budaya organisasi perguruan tinggi yang bersangkutan.

Sekalipun setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPMI secara otonom atau mandiri, namun terdapat hal mendasar yang harus ada di dalam SPMI setiap perguruan tinggi. Di dalam Pasal 5 ayat (1) bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti. Hal ini berarti bahwa kelima langkah utama tersebut harus ada dalam melaksanakan SPMI, bahkan merupakan hal terpenting dari SPMI di setiap perguruan tinggi.

Lima langkah utama di dalam SPMI suatu perguruan tinggi berkaitan erat dengan standar di dalam SPMI. Menurut Pasal 54 UU Dikti, standar yang harus digunakan di dalam SPMI setiap perguruan tinggi adalah SN Dikti yang ditetapkan oleh Menteri dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada SN Dikti. SN Dikti merupakan satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat. Sementara itu, Standar Dikti yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi terdiri atas sejumlah standar dalam bidang akademik dan bidang nonakademik yang melampaui SN Dikti.

Dalam rangka mendorong terwujudnya implementasi SPMI, Direktorat Penjaminan Mutu Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan melakukan kegiatan survei pemetaan dan evaluasi implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (SPMI).

Maksud dan tujuan kegiatan survei pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI adalah *pertama*, melakukan kegiatan pemetaan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi dalam menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. *Kedua*, melakukan kegiatan evaluasi

implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi dalam mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.

Oleh karena itu, kami mengharapkan berpartisipasi dalam pengisian kuesioner pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI.

Terima kasih.

Jakarta, 10 Maret 2017

Direktur Penjaminan Mutu

Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

PANDUAN PENGISIAN KUESIONER PEMETAAN DAN EVALUASI IMPLEMENTASI SPMI

A. Karakteristik Data

Data yang akan disajikan yakni informasi yang memperlihatkan implementasi SPMI di masing-masing perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Perguruan Tinggi berdasarkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Dalam konteks implementasi SPMI maka terdapat hal mendasar yang harus ada di dalam SPMI setiap perguruan tinggi bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti.

Dalam rangka mengetahui proses implementasi SPMI maka masing-masing siklus penjaminan mutu direpresentasikan ke dalam sebuah koding data. Koding data dalam pengisian kuesioner untuk membantu dalam menganalisis data. Jenis koding data dapat berupa jenis data nominal maupun data interval, serta pelampiran dokumen.

B. Pengambilan Data & Responden

Pengambilan data dilakukan pada seluruh perguruan tinggi dengan teknik survei dan pengecekan dokumen implementasi SPMI. Responden survei ditujukan pada masing-masing unit penjaminan mutu perguruan tinggi.

Tabel Jumlah Sampel Survei Pemetaan dan Evaluasi Implementasi SPMI

Sample	339	103	932	82	360	1,448
	Akademi	Politeknik	Sekolah Tinggi	Institut	Universitas	Jumlah
Akreditasi A	1	3	2	3	41	50
Akreditasi B	19	29	105	37	157	347
Akreditasi C	124	34	449	27	102	736
Belum Akreditasi	195	37	376	15	60	683

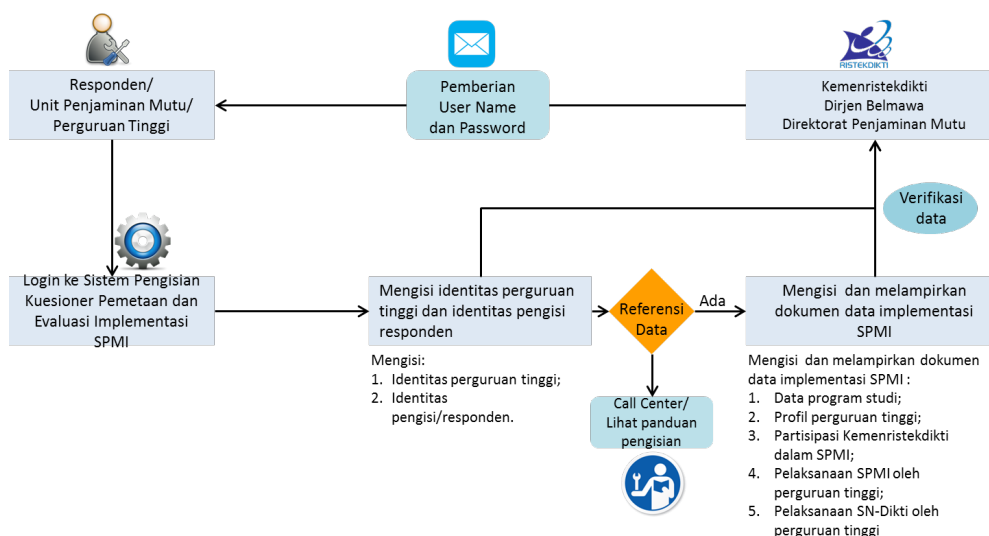
Sumber: Diolah Tim, 2017

C. Instrumen Survei Pemetaan Implementasi SPMI

Instrumen survei pemetaan implementasi SPMI antara lain berdasarkan instrument yang telah disusun oleh tim survei pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI mengacu pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016. Sedangkan survei evaluasi implementasi SPMI antara lain berdasarkan instrument yang disusun *Asean University Network (AUN)*.

D. Alur Kerja Sistem Pengisian Kuesioner

1. Diagram SOP



Gambar Diagram SOP Pengisian Kuesioner Pemetaan dan Evaluasi Implementasi SPMI

2. Mekanisme Pengisian Kuesioner

- 1) Pelaksanaan pengambilan data dilakukan dengan berbasis web.
- 2) Pihak tim survei pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI memberitahukan dan mengirimkan **kode** dan **kata sandi** kepada masing-masing responden/pengisi kuesioner perguruan tinggi.
- 3) Responden/pengisi kuesioner harus login sesuai dengan **kode** dan **kata sandi** yang telah dikirimkan oleh pihak/tim pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI Kemenristekdikti.
- 4) Responden/pengisi kuesioner harus mengisi semua pertanyaan sesuai dengan kondisi pelaksanaan implementasi SPMI pada masing-masing perguruan tinggi.
- 5) Pihak/tim pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI Kemenristekdikti wajib melakukan validasi setiap isian kuesioner yang telah diisi oleh responden/pengisi kuesioner.
- 6) Pengisian kuesioner dapat dilakukan dengan menggunakan PC maupun seluler berbasis android.
- 7) Pelaksanaan kegiatan pengisian survei pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI akan dibatasi waktunya, dimulai tanggal **14 Maret 2017** sampai dengan **21 April 2017**.
- 8) Tim pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI Kemenristekdikti akan menganalisis dan mengumumkan hasil pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI.

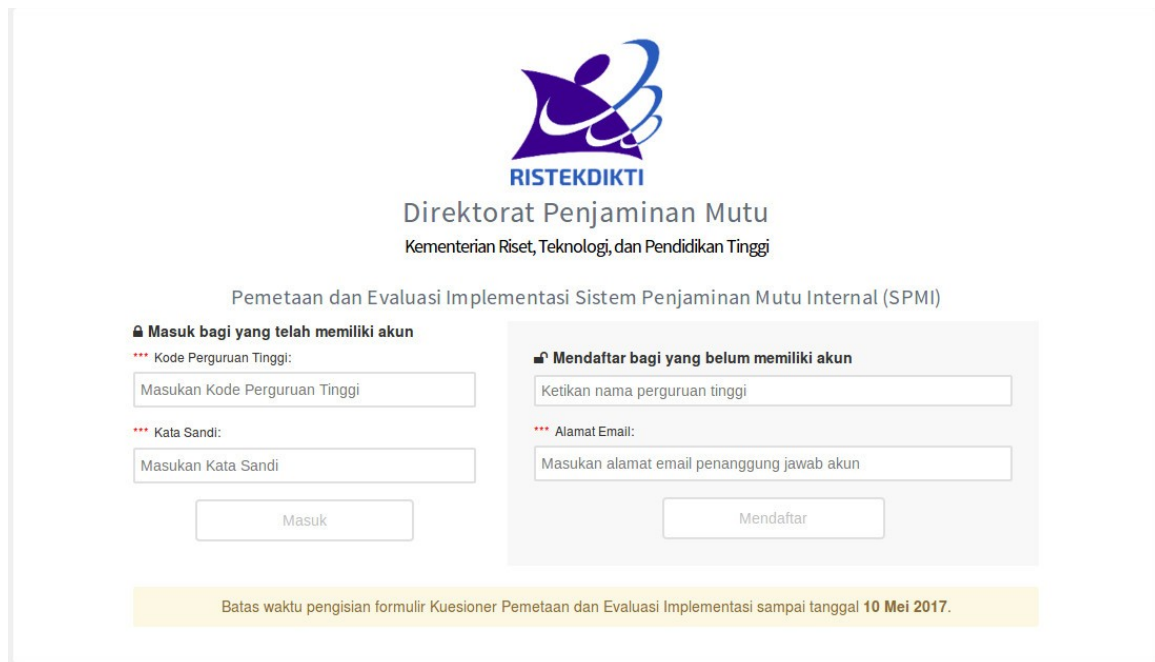
E. Cara Pengisian Kuesioner

1. Alamat Akses

<http://spmi.ristekdikti.go.id/pemetaan>

2. Login dan Mendaftar

Tampilan *login* dan mendaftar pada pengisian kuesioner pemetaan dan evaluasi implementasi SPMI :



RISTEKDIKTI
Direktorat Penjaminan Mutu
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Pemetaan dan Evaluasi Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Masuk bagi yang telah memiliki akun

*** Kode Perguruan Tinggi:

*** Kata Sandi:

Mendaftar bagi yang belum memiliki akun

*** Alamat Email:

Batas waktu pengisian formulir Kuesioner Pemetaan dan Evaluasi Implementasi sampai tanggal 10 Mei 2017.

1. Masukkan Kode Perguruan Tinggi dan kata sandi.
2. Tekan **Enter** atau klik tombol **Masuk**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Penjaminan Mutu

Selamat datang,

Universitas Sangkuriang

Pemetaan dan Evaluasi Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Identitas Perguruan Tinggi

Logo Perguruan Tinggi:

Unggah logo perguruan tinggi

Nama Perguruan Tinggi:

Universitas Sangkuriang

Alamat Perguruan Tinggi:

Alamat perguruan tinggi

Ketikan nama provinsi

Ketikan nama kabupaten/kota

Alamat Website:

http://www.

Alamat Email:

Email @ perguruan tinggi

Nomor Telepon:

Nomor telepon perguruan tinggi

Nomor Faksimile:

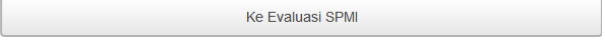
Nomor faksimile perguruan tinggi

Perbarui

Ke Pemetaan SPMI

Ke Evaluasi SPMI

© 2017 SPMI | All rights reserved.
Sistem Penjaminan Mutu Internal

1. Isikan identitas perguruan tinggi pada kolom yang tersedia.
2. Klik tombol  untuk memperbaharui identitas perguruan tinggi.
3. Klik tombol  untuk memulai pengisian kuesioner pemetaan implementasi SPMI.
4. Klik tombol  untuk memulai pengisian kuesioner evaluasi implementasi SPMI.

3. Pengisian Kuesioner Pemetaan Implementasi SPMI

Tampilan pengisian identitas pengisi kuesioner

[Pemetaan SPMI](#) | [Evaluasi SPMI](#) | [Panduan Kuesioner](#) | [Kontak SPMI](#) | [Pengaturan](#) | [Keluar](#)

1 Pengisi Kuesioner 2 Program Studi 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Pemetaan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Kuesioner ini ditujukan untuk melakukan pemetaan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Perguruan Tinggi. Hasil pemetaan akan digunakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu dalam melaksanakan kegiatan pengembangan SPMI di perguruan tinggi Indonesia.

Pengisi Kuesioner

***** Nama Lengkap:**

NIP:

NIDN:

NIDK:

***** Jabatan:**

***** Unit/Lembaga:**

***** Alamat Email:**

***** Nomor Ponsel:**

Nomor Telepon:

Nomor Faksimile:

[Simpan dan Lanjutkan ➔](#)

1. Isikan identitas pengisi kuesioner pada kolom yang tersedia.
2. Klik tombol [Simpan dan Lanjutkan ➔](#) untuk menyimpan dan melanjutkan halaman selanjutnya.

Tampilan pengisian Data Program Studi

[Pemetaan SPMI](#) | [Evaluasi SPMI](#) | [Panduan Kuesioner](#) | [Kontak SPMI](#) | [Pengaturan](#) | [Keluar](#)

1 Pengisi Kuesioner 2 Program Studi 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Data Program Studi

Jumlah program studi yang didirikan sebelum UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan dan terakreditasi A	<input type="text"/>
Jumlah program studi yang didirikan sebelum UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan dan terakreditasi B	<input type="text"/>
Jumlah program studi yang didirikan sebelum UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan dan terakreditasi C	<input type="text"/>
Jumlah program studi yang didirikan sebelum UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan	<input type="text"/>
Jumlah program studi yang didirikan setelah UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan	<input type="text"/>
Jumlah program studi di perguruan tinggi ini	<input type="text"/>

✎ Catatan: UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diundangkan pada 10 Agustus 2012

📎 Lampirkan file dalam format *xls* atau *xlsx* berisi tabel mengenai seluruh program studi di perguruan tinggi ini dengan format sebagai berikut: [Unduh Format Tabel Program Studi](#)

Lampirkan file dalam format *xls* atau *xlsx*

📎 File *xls* atau *xlsx* seluruh program studi:

Unggah dokumen seluruh program studi

- Isikan jumlah program studi pada kolom yang tersedia berdasarkan kriteria UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan berstatus Akreditasinya.
- Untuk melengkapinya, responden harus melampirkan file data keberadaan program studi yang ada di masing-masing perguruan tinggi dengan mengunduh terlebih dahulu format tabel *excel* yang telah tersedia.
 - Klik tombol format tabel program studi [Unduh Format Tabel Program Studi](#) untuk mengisi data keberadaan program studi di masing-masing perguruan tinggi.
 - Klik tombol untuk melampirkan kembali data keberadaan program studi telah terisi dengan lengkap.
- Klik tombol untuk koreksi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan pada halaman sebelumnya.
- Klik tombol untuk menyimpan dan melanjutkan halaman selanjutnya.

Tampilan Pengisian Centang (√) dan Pelampiran

[Pemetaan SPMI](#) | [Evaluasi SPMI](#) | [Panduan Kuesioner](#) | [Kontak SPMI](#) | [Pengaturan](#) | [Keluar](#)

1 Pengisi Kuesioner
2 Program Studi
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Petunjuk: Beri tanda centang (√) untuk setiap jawaban yang paling sesuai dengan keadaan sebenarnya di perguruan tinggi ini. Untuk setiap pertanyaan hanya ada 1 (satu) tanda centang.

Profil Perguruan Tinggi

1. Perguruan Tinggi ini berdasarkan penyelenggaranya masuk dalam kategori:

Perguruan Tinggi Negeri (didirikan dan/atau diselenggarakan oleh Pemerintah)

Perguruan Tinggi Swasta (didirikan dan/atau diselenggarakan oleh Masyarakat)

2. Jika didirikan dan/atau diselenggarakan oleh Pemerintah, pola pengelolaan perguruan tinggi ini:

Perguruan Tinggi Negeri sebagai satuan kerja Kemristekdikti

Perguruan Tinggi Negeri dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum

Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum

Perguruan Tinggi Negeri sebagai satuan kerja Kementerian Lain atau Lembaga Pemerintah Non Kementerian

Perguruan Tinggi Negeri sebagai satuan kerja Kementerian Agama

3. Jika perguruan tinggi didirikan dan/atau diselenggarakan oleh masyarakat, yaitu Perguruan Tinggi Swasta (PTS), bentuk badan penyelenggaranya:

Yayasan

Perkumpulan

Paguyuban

Persyarikatan

Organisasi Kemasyarakatan (Ormas)

4. Pengesahan badan penyelenggara PTS sebagai badan hukum oleh lembaga yang berwenang (antara lain Kemenkumham):

Badan penyelenggara PTS ini sudah disahkan oleh lembaga yang berwenang

Lampirkan surat keputusan pengesahan tersebut dalam format *.pdf*

Unggah surat keputusan pengesahan 📁

Badan penyelenggara PTS ini belum disahkan oleh lembaga yang berwenang

5. Bentuk perguruan tinggi ini:

Universitas

Institut

Sekolah Tinggi

Politeknik

Akademi

Akademi Komunitas

← Kembali ke Sebelumnya
Simpan dan Lanjutkan →

1. Berilah tanda centang (√) untuk setiap jawaban yang paling sesuai dengan keadaan sebenarnya di perguruan tinggi ini.
2. Lampirkan dokumen dalam bentuk *.pdf* sesuai dengan perintah pertanyaan. Klik tombol

Unggah surat keputusan pengesahan 📁
5. Lakukan hal yang sama sampai dengan halaman 12 atau sampai pada pertanyaan nomor 50. Klik Klik tombol ← Kembali ke Sebelumnya untuk koreksi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan pada halaman sebelumnya dan klik tombol Simpan dan Selesai untuk menyimpan dan menyelesaikan pengisian kuesioner pemetaan implementasi SPMI.

4. Pengisian Kuesioner Evaluasi Implementasi SPMI

Tampilan pengisian identitas pengisi kuesioner

[Pemetaan SPMI](#) | [Evaluasi SPMI](#) | [Panduan Kuesioner](#) | [Kontak SPMI](#) | [Pengaturan](#) | [Keluar](#)

1 Pengisi Kuesioner
2 Program Studi
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Pemetaan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Kuesioner ini ditujukan untuk melakukan pemetaan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Perguruan Tinggi. Hasil pemetaan akan digunakan oleh Direktorat Penjaminan Mutu dalam melaksanakan kegiatan pengembangan SPMI di perguruan tinggi Indonesia.

👤 Pengisi Kuesioner

***** Nama Lengkap:**

NIP:

NIDN:

NIDK:

***** Jabatan:**

***** Unit/Lembaga:**

***** Alamat Email:**

***** Nomor Ponsel:**

Nomor Telepon:

Nomor Faksimile:

[Simpan dan Lanjutkan ➔](#)

1. Isikan identitas pengisi kuesioner pada kolom yang tersedia.
2. Klik tombol [Simpan dan Lanjutkan ➔](#) untuk menyimpan dan melanjutkan halaman selanjutnya.

Tampilan Pengisian Kuesioner Evaluasi Implementasi SPMI

[Pemetaan SPMI](#) | [Evaluasi SPMI](#) | [Panduan Kuesioner](#) | [Kontak SPMI](#) | [Pengaturan](#) | [Keluar](#)

1 Pengisian Kuesioner 2 Evaluasi

Petunjuk: Beri tanda centang (✓) untuk setiap jawaban yang paling sesuai dengan keadaan sebenarnya di perguruan tinggi ini. Untuk setiap pertanyaan hanya ada 1 (satu) tanda centang. Untuk setiap level/skor pada angka 1 sampai 7, pengertiannya adalah sebagai berikut:

- 1 : Sangat tidak mencukupi, harus segera dilakukan perbaikan
- 2 : Tidak mencukupi, perlu dilakukan perbaikan
- 3 : Tidak mencukupi, perbaikan kecil akan menjadikan mencukupi
- 4 : Mencukupi seperti yang diharapkan/direncanakan
- 5 : Lebih baik dari yang diharapkan/direncanakan
- 6 : Dapat dijadikan contoh praktek baik
- 7 : Sangat baik/ekselen/kelas dunia

No.	Kriteria	Level/Skor						
1.	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)							
1.1	Struktur, peran, tanggung-jawab dan akuntabilitas SPMI telah ditetapkan institusi untuk memenuhi tujuan strategis dan penjaminan mutu institusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Kebijakan SPMI, keterlibatan dan aktivitas pemangku kepentingan serta promosi penjaminan mutu dan pelatihan telah ditetapkan untuk memenuhi tujuan strategis dan jaminan mutu institusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Sistem dokumentasi, review, dan sosialisasi kebijakan, standar, proses, dan prosedur SPMI telah dilaksanakan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Indikator kinerja utama dan target untuk mengukur kinerja penjaminan mutu telah dilaksanakan institusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	EVALUASI SPMI							
2.1	Perencanaan untuk evaluasi SPMI telah ditetapkan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Evaluasi SPMI dilakukan secara berkala oleh orang yang terlatih dan tidak ada konflik kepentingan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Temuan dan hasil evaluasi SPMI dikaji ulang .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Proses evaluasi SPMI telah ditingkatkan untuk memenuhi tujuan strategis institusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	PENGELOLAAN INFORMASI SPMI							
3.1	Rencana pengelolaan informasi SPMI utamanya pengumpulan, pemrosesan, serta pelaporan data maupun informasi ke dan dari para pemangku kepentingan untuk mendukung kegiatan Tri Dharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) telah ditetapkan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
3.2	Pengelolaan Informasi SPMI termasuk analisis datanya relevan, akurat dan tersedia bagi para pemangku kepentingan setiap saat, sehingga dapat membantu pimpinan institusi dalam pengambilan keputusan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
3.3	Sistem pengelolaan informasi SPMI, dan kuantitas serta kualitas data/informasi, termasuk integritas, kerahasiaan, dan keamanannya telah dievaluasi.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

4.	PENINGKATAN SPMI							
4.1	Merencanakan dan melaksanakan peningkatan SPMI secara terus-menerus, termasuk kebijakan, standar, proses, prosedur, serta sumber daya untuk mencari praktik terbaik dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memperkuat mutu institusi secara keseluruhan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
4.2	Kriteria untuk menyeleksi informasi dan mitra sebagai <i>benchmark</i> dalam rangka peningkatan kinerja telah ditetapkan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
4.3	Proses dan pemanfaatan informasi hasil <i>benchmarking</i> telah dievaluasi.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
4.4	Identifikasi informasi sebagai <i>benchmark</i> untuk memperkuat pelaksanaan SPMI dan mendorong inovasi telah dilakukan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
4.5	Proses seleksi dan pemanfaatan informasi hasil <i>benchmarking</i> dalam rangka mencari praktik terbaik dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat telah ditingkatkan secara berkelanjutan.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

1. Berilah tanda centang (✓) untuk setiap jawaban yang paling sesuai dengan keadaan sebenarnya di perguruan tinggi ini, sesuai petunjuk penilaian level/skor angka 1 sampai 7.

Tampilan Pengisian Kuesioner Lampiran Dokumen

Lampiran Dokumen: Untuk mendukung isian kuesioner, lampirkan beberapa dokumen berikut ini:

1. Rencana Strategis (Renstra) Perguruan Tinggi:
Unggah dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perguruan Tinggi
2. Rencana Unit Penjaminan Mutu dalam Jangka Pendek (1 Tahun):
Unggah dokumen Rencana Unit Penjaminan Mutu dalam Jangka Pendek (1 Tahun)
3. Rencana Unit Penjaminan Mutu dalam Jangka Menengah (1 Tahun):
Unggah dokumen Rencana Unit Penjaminan Mutu dalam Jangka Menengah (1 Tahun)
4. Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Target Unit Penjaminan Mutu:
Unggah dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Target Unit Penjaminan Mutu
5. Laporan Evaluasi Pelaksanaan SPMI:
Unggah dokumen Laporan Evaluasi Pelaksanaan SPMI
6. Rencana Pengelolaan Sistem Informasi SPMI:
Unggah dokumen Rencana Pengelolaan Sistem Informasi SPMI
7. Laporan Evaluasi Pengelolaan Sistem Informasi SPMI:
Unggah dokumen Laporan Evaluasi Pengelolaan Sistem Informasi SPMI
8. Rencana Pelatihan SPMI:
Unggah dokumen Rencana Pelatihan SPMI
9. Laporan Evaluasi Pelatihan SPMI:
Unggah dokumen Laporan Evaluasi Pelatihan SPMI
10. Laporan terkait *Benchmarking* Pelaksanaan SPMI:
Unggah dokumen Laporan terkait *Benchmarking* Pelaksanaan SPMI

2. Lampirkan dokumen sesuai dengan permintaan perintah lampiran dokumen.
3. Klik tombol untuk koreksi jawaban atas pertanyaan-pertanyaan pada halaman sebelumnya.
4. Klik tombol untuk menyimpan dan menyelesaikan pengisian kuesioner evaluasi implementasi SPMI.